

Regulamin staży studenckich
w ramach projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023*

Uniwersytet Wrocławski Biuro Radców Prawnych		
Wpłynęło do BRP	29-03-2019	Załącznik
Wpł. do jedn. org.	Data	Symbol
Znak		

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady przyznawania oraz odbywania płatnego stażu studenckiego w ramach projektu pn. **Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Priorytetu III, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1/ **Regulamin** – regulamin krajowego płatnego stażu studenckiego w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”;
- 2/ **Projekt** – projekt **Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II n lata 2019-2023**, realizowany przez Uniwersytet Wrocławski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, w ramach Działania 3.5;
- 3/ **Biuro projektu** – oznacza biuro projektu **Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023** zajmujące się obsługą administracyjną projektu, mieszczące się przy ul. Krętej 1, 50-237 Wrocław, na II piętrze, tel. 71 375 6026;
- 4/ **Organizator stażu** – Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, który realizuje Projekt;
- 5/ **Staż** – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę/kę zadań określonych w programie stażu w Jednostce przyjmującej na staż w ramach Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy;
- 6/ **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o możliwość odbycia stażu, będąca studentem/ką maksymalnie ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
- 7/ **Stażysta/ka** – oznacza studenta/kę odbywającego/ą staż w ramach Projektu;
- 8/ **Jednostka przyjmująca na staż** – instytucja państwowa, samorządowa, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo, przyjmujące Stażystę/kę na staż;
- 9/ **Opiekun/ka stażu** – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu w miejscu odbywania oraz nad realizacją zadań przez Stażystę/kę;
- 10/ **Program stażu** – dokument zawierający m.in. szczegółowy opis zakresu obowiązków i zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu oraz rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po odbytych stażu. Wzór Programu stażu stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu;
- 11/ **Umowa stażowa** – trójstronna umowa ws. realizacji stażu zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Jednostką przyjmującą na staż i Stażystą/ką, która określa prawa i obowiązki stron;
- 12/ **Kierownik projektu** – oznacza osobę pełniącą funkcję kierowania projektem;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 13/**Koordynator/ka staży** - oznacza osobę, wyznaczoną przez dziekana, która w ramach Projektu jest odpowiedzialna za przygotowanie staży na poszczególnych Wydziałach/kierunkach;
- 14/**Wydziałowa Komisja Stażowa** – oznacza Komisję powołaną przez Dziekana w celu dokonania wyboru Jednostek przyjmujących na staż, przeprowadzenia oceny formularzy zgłoszeniowych studentów/ek oraz ustalenia listy stażystów/ek z przydziałem do Jednostek przyjmujących na staż.

§ 3

1. Staże mają na celu umożliwienie Stażystom/ką zdobywania wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych oraz zdobywania doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy także poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.

II Organizacja staży

§ 4

1. Staże skierowane są do studentów/ek:
 - a) Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I stopnia na kierunku Kulturoznawstwo, specjalność Kultura filmowa IV semestr, od r.ak. 18/19, 19/20, 20/21 (trzy edycje)
 - b) Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska, studiów stacjonarnych II stopnia, na kierunku Geografia I semestr, r.ak. 21/22 (jedna edycja)
2. Termin realizacji staży upływa z dniem 30 czerwca 2022 r.
3. Przewiduje się dodatkowy nabór na staże, w przypadku pozostania wolnych miejsc.
4. Staż przyznawany jest na okres:
 - 6 tygodni, min. 20h tygodniowo dla stażystów/ek WNHIP
 - 4 tygodni, min. 30h tygodniowo dla stażystów na WNOZIKŚ.Łączny wymiar stażu wynosi 120 godzin/osoba.
5. Stawka za godzinę wynosi brutto PLN.
6. Zostanie zrealizowanych łącznie 32 staże:
 - WNHIP – 18 staży,
 - WNOZIKŚ - 14 staży.
7. Staże zostaną zrealizowane dla minimum 20% studentów kształcących się na danym roku na kierunkach i specjalnościach wymienionych w **pkt 1**.

§ 5

III Wybór Jednostek przyjmujących na staż

§ 7

1. Organizator staży ogłasza konkurs na wybór Jednostek przyjmujących na staż.
2. Podmiot zainteresowany udziałem w programie stażowym dostarcza do właściwego Koordynatora/ki staży podpisany **formularz ofertowy**, który



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



dostępny jest na stronie www.uni.wroc.pl w zakładce projekty UWr, Zintegrowany Program Uniwersytetu Wrocławskiego II 2019-2023, staże.

3. W wyborze Jednostki przyjmującej na staż pod uwagę brany jest okres funkcjonowania podmiotu na rynku (min. 2 lata), oferowane korzyści (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), jakie Stażysta/ka uzyska w ramach realizowanego stażu oraz zgodność proponowanej tematyki stażu z obszarem/obszarami kształcenia na danym kierunku. Wyboru Jednostki przyjmującej na staż dokonuje Wydziałowa Komisja Stażowa.
4. Wydziałowa Komisja Stażowa pisemnie akceptuje ofertę stażu. Informację o akceptacji oferty Jednostka przyjmująca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jednostka przyjmująca na staż:
 - a) wyznacza Opiekuna/kę stażu i przekazuje jego dane kontaktowe Koordynatorowi/ce. Jednemu Opiekunowi stażu może podlegać maksymalnie 10 stażystów/ki;
 - b) przygotowuje program stażu. Wzór Programu stażu dostępny jest na stronie www.uni.wroc.pl w zakładce projekty UWr, Zintegrowany Program Uniwersytetu Wrocławskiego II 2019-2023, staże.

IV Rekrutacja na staż

§ 8

1. Rekrutacja na staż odbywa się na zasadach konkursu. Liczba studentów/ek zakwalifikowanych do odbycia stażu nie może być większa niż oferowana liczba staży.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w określonym terminie wymaganych dokumentów.
3. Terminy naborów na staż umieszczane są na stronie www.uni.wroc.pl w zakładce projekty UWr, Zintegrowany Program Uniwersytetu Wrocławskiego II 2019-2023, staże.
4. Uprawnionymi do udziału w konkursie są studenci/teki, o których mowa w § 4 ust. 1, którzy zaliczyli okres rozliczeniowy poprzedzający dzień rozpoczęcia rekrutacji.
5. Studenci/teki zainteresowani/e odbyciem płatnego stażu wypełniają **formularz zgłoszeniowy**, w którym wskazują 3 oferty stażów wybranych z listy Jednostek przyjmujących na staż, według własnych preferencji (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej).
Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z listem motywacyjnym zawierającym szczegółowe uzasadnienie wyboru określonych ofert stażów należy złożyć u Koordynatora staży na Wydziale.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz oferty stażów dostępne są na stronie www.uni.wroc.pl w zakładce projekty UWr, Zintegrowany Program Uniwersytetu Wrocławskiego II 2019-2023, staże.
6. Kryterium formalnym kwalifikującym zgłoszenie studenta/teki do dalszej oceny jest spełnienie wymogu określonego w ust. 4.
7. W rekrutacji brane pod uwagę są następujące kryteria:
 - 1/ średnia arytmetyczna ocen z dotychczasowego przebiegu studiów z okresu poprzedzającego dzień rekrutacji,
 - 2/ zgodność wybranego miejsca realizacji stażu ze specjalnością zawodową i/lub tematyką pracy magisterskiej oraz z dotychczas odbywanymi praktykami zawodowymi/stażami/wolontariatem/zatrudnieniem,
 - 3/ list motywacyjny z uzasadnieniem wyboru oferty stażu oraz wskazanymi osiągnięciami studenta.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 4/ Deklarowany brak uczestnictwa w innych programach stażowych oferowanych przez UWr w ramach programów POWER (celem zwiększenia szans Studentów/ek niekorzystających dotychczas ze wsparcia finansowanego z EFS)
8. Oceny powyższych kryteriów dokonuje Wydziałowa Komisja Stażowa, posługując się Formularzem oceny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Lista z numerami albumów studentów/ek, którzy zostali zakwalifikowani/e na staż oraz lista rezerwowa publikowane są na stronie www.uni.wroc.pl w zakładce projekty UWr, Zintegrowany Program Uniwersytetu Wrocławskiego II 2019-2023, staże. Listy studentów/ek, o których mowa powyżej sporządzone są z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Biuro projektu przekazuje Jednostkom przyjmującym na staż listy studentów/ek, którzy/re zostali/ły zakwalifikowani/e na staż.
11. Po zatwierdzeniu listy stażystów/ek przez Wydziałową Komisję Stażową Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu staży.
12. W przypadku niezakwalifikowania się Studenta/ki na żaden z 3 wskazanych w formularzu zgłoszeniowym staży, Wydziałowa Komisja Stażowa może skierować Studenta/kę na staż do Jednostki dysponującej wolnymi stanowiskami za jej zgodą oraz wyznacza Studentowi/ce termin na przyjęcie bądź odrzucenie oferty stażu.
13. Student/ka zakwalifikowany/a do odbycia stażu, ma obowiązek dostarczyć Koordynatorowi/ce:
- a) oświadczenie o przyjęciu na staż
 - b) kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zawartego na czas odbywania stażu,
 - c) podać informację o numerze rachunku bankowego.
 - d) wypełniony i podpisany formularz przystąpienia do Projektu
 - e) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu.
15. Student/ka nie może odbywać stażu w Jednostce, w której:
- był/a lub jest związany/a stosunkiem pracy lub umową cywilno-prawną
 - jest właścicielem/ka/ współwłaścicielem/ka/ członkiem zarządu,
 - pozostaje w związku małżeńskim z właścicielem/ka/ współwłaścicielem/ka/ członkiem zarządu
 - łączy go/ją stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, z właścicielem/ka/ współwłaścicielem/ka/ członkiem zarządu.
16. W trakcie trwania Projektu student/ka może odbyć jeden staż.

V Realizacja staży

§ 9

1. Staż odbywa się na podstawie Umowy trójstronnej ws. realizacji stażu, która określa szczegółowe obowiązki stron. Umowa trójstronna zawierana jest na czas określony.
2. Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:
- 1/ przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2/ realizacji stażu zgodnie z programem stażu,
 - 3/ prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy z wykazem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, zatwierdzania kart czasu pracy u Opiekuna/ki stażu i Koordynatora oraz dostarczania ich do Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w celu wypłaty świadczenia pieniężnego, (wzór karty czasu pracy stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu). Czas poświęcony na wykonywanie czynności



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu,
- 4/ przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - 5/ realizowania zadań powierzonych przez Opiekuna/kę stażu,
 - 6/ powiadomienia Biura projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, statusie studenta/ki, itp., nie później niż jeden dzień po ich wystąpieniu.
 - 7/ złożenia w Biurze projektu w terminie 10 dni od zakończenia stażu sprawozdania z realizacji stażu zaakceptowanego przez Opiekuna/kę stażu i właściwego Koordynatora/kę staży (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu).
3. Warunkiem wypłaty świadczenia pieniężnego jest dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu.
 4. Biuro projektu zobowiązuje się wydać Stażystce/stce po zakończeniu stażu zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie stażu.

VII. WSPARCIE § 11

1. Studentom/kom (4 osoby) uczestniczącym w stażach zawodowych na kierunku Geografia na Wydziale Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska, w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania, w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu przysługuje wsparcie w zakresie:

a) zwrot kosztów utrzymania podczas stażu

Zwrot kosztów utrzymania będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku złożenia wniosku o zwrot kosztów utrzymania na wzorze udostępnionym przez Biuro Projektu, zawierającego:

- adres miejsca zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. adres, pod którym dana osoba mieszka lub przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- adres miejsca odbywania stażu zawodowego.

Zwrot będzie w wysokości maksymalnie 30zł na dzień stażu, do 900zł przy realizacji 30dni stażu.

Koszty utrzymania wypłacane będą po dostarczeniu przez stażystę/kę odpowiednich dokumentów potwierdzających termin zrealizowania stażu.

Zwrot zostanie wypłacony na rachunek wskazany w Umowie stażowej.

b) zwrot kosztów zakwaterowania podczas stażu

Zwrot będzie kwalifikowalny w wysokości maksymalnie do 1500 zł brutto za miesiąc zakwaterowania. Miejsce zamieszkania w rozumieniu niniejszego Projektu będzie to miejsce inne niż miejsce przebywania podczas studiów oraz jednocześnie inne niż miejsce stałego zakwaterowania (dom rodziców/opiekunów prawnych/własne mieszkanie).

Student/ka będzie zobowiązany/a do przedstawienia dokumentów uzasadniających poniesienie wydatku np. faktura, rachunek za wynajem pokoju, umowa najmu; ze wskazaniem liczby noclegów, stawki jednostkowej, terminu wynajmu i imiennym wskazaniem danych najemcy. Zwrot nastąpi po złożeniu wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania na wzorze udostępnionym przez Biuro projektu, wraz z dokumentem finansowym, oraz po weryfikacji i zatwierdzeniu wydatku przez Biuro Projektu. Wątpliwości w zakresie zasadności zwrotu kosztów zakwaterowania rozstrzyga Biuro Projektu. Biuro Projektu zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji niezbędności zwrotu kosztów dojazdu.

Refundacja zostanie wypłacona na rachunek wskazany w Umowie stażowej.

VI Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

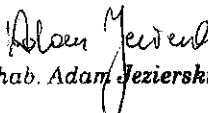
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 10

1. Lista z numerami albumów studentów/ek, którzy zostali zakwalifikowani do odbycia stażu jest zamieszczana na stronie
2. Rekrutacja na staż odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans płci, ras, wyznania.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa trójstronna ws. realizacji stażu.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:
 - 1/ Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
 - 2/ Załącznik Nr 2 Wzór programu stażu,
 - 3/ Załącznik Nr 3 Formularz zgłoszeniowy dla studentów,
 - 4/ Załącznik Nr 4 Formularz oceny Studenta,
 - 5/ Załącznik Nr 5 Oświadczenie o przyjęciu na staż,
 - 6/ Załącznik Nr 6 Wzór karty czasu pracy
 - 7/ Załącznik Nr 7 Wzór sprawozdania stażysty
 - 8/ Załącznik Nr 8 Wzór listy obecności stażysty
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR


prof. dr hab. Adam Jezierski

RADCA PRAWNY


Marta Mackiewicz



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Formularz ofertowy

1. Podstawowe informacje o podmiocie (nazwa, adres siedziby, KRS, NIP, REGON, strona www, telefon, faks, adres e-mail)
2. Charakterystyka podmiotu (rok założenia, liczba oddziałów, liczba pracowników)
3. Profil działalności (forma prawna, rodzaj prowadzonej działalności)
4. Nazwy stanowisk oferowanych studentom
5. Liczba oferowanych miejsc stażowych
6. Obszary merytoryczne, z którymi stażysta/ka ma szansę się zapoznać podczas odbywania stażu na danym stanowisku. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które stażysta/ka może uzyskać.
7. Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres e-mail)
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy trójstronnej
9. Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż
10. Akceptacja Wydziałowej Komisji Stażowej



Program stażu

1. Podmiot oferujący staż	
2. Miejsce realizacji stażu	
3. Nazwa stanowiska stażysty/ki	
4. Proponowany termin realizacji stażu	
5. Zakres zadań stażysty/ki	
6. Wymagania wobec stażystów/ek	
Preferowany kierunek studiów	
Znajomość języków obcych	
Oczekiwane kompetencje	
Inne	
7. Dodatkowe informacje	
8. Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż	



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Formularz zgłoszeniowy dla studentów/ek

1. Dane osobowe studenta/ki
Nazwisko i imiona: Data i miejsce urodzenia: Imię ojca i matki: PESEL: Numer albumu:
2. Adres stałego zameldowania
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr: Województwo:
3. Adres do korespondencji
Miejscowość i kod pocztowy: Ulica i nr: Województwo: Nr telefonu: e-mail:
4. Dowód tożsamości (rodzaj, seria i numer)
☐ Dowód osobisty: ☐ Paszport:
5. Rachunek bankowy*
6. Kierunek studiów/specjalność, rok studiów / semestr
☐ Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I stopnia na kierunku Kulturoznawstwo, specjalność Kultura filmowa, IV semestr, od r.ak. o 2018/2019 o 2019/2020 o 2020/2021 ☐ Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska, studiów stacjonarnych II stopnia, na kierunku Geografia I semestr, r.ak. 2021/2022
7. Średnia arytmetyczna ocen z dotychczasowego przebiegu studiów
8. Znajomość języków obcych
9. Preferowane jednostki odbywania stażu, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej, (nazwa firmy/organizacji)
1. 2. 3.

* w przypadku pobierania jakiegokolwiek stypendium z UWr proszę podać to samo konto

Załącznik:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



List motywacyjny z uzasadnieniem wyboru Jednostki przyjmującej na staż i wskazaniem oczekiwanych rezultatów, jakie przyniesie staż (max. 2 strony A4 w formacie PDF, czcionka 12 Arial).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Poświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
Oświadczam, że znane są mi postanowienia Regulaminu staży studenckich w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”.

.....
Podpis studenta/ki



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr
4
do
Regulaminu

Formularz oceny Studenta/ki

[illegible]

* ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego i listu motywacyjnego Studenta, zgodnie z kryteriami opisanymi w § 8 pkt 8 Regulaminu, wraz z uzasadnieniem oceny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego*

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU NA STAŻ

Niniejszym oświadczam, że student Uniwersytetu Wrocławskiego

.....
(imię i nazwisko studenta/ki)

Legitymujący/a się dowodem tożsamości o numerze:

.....
PESEL

Został/a zakwalifikowany/a na płatny staż w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na okres od do
W.....

.....
(nazwa i adres Jednostki przyjmującej na staż)

na stanowisko

Program stażu jest zgodny z ofertą przedstawioną na etapie rekrutacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Jednostki
przyjmującej na staż)



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KARTA CZASU PRACY STAŻYSTY/KI

Imię i nazwisko Stażysty/ki:

Okres realizacji stażu: od do

Nazwa Jednostki przyjmującej na staż:

.....

Stanowisko:

- ☐ Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I stopnia na kierunku Kulturoznawstwo, specjalność Kultura filmowa IV semestr, od r.ak.

o 2018/2019

o 2019/2020

o 2020/2021

- ☐ Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska, studiów stacjonarnych II stopnia, na kierunku Geografia I semestr, r.ak. 2021/2022

Miesiąc:, Rok:

Dzień	Ilość godzin	Krótki opis wykonywanych zajęć
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Suma godzin		

.....
data i podpis Stażysty/ki

.....
data i podpis opiekuna/ki staży



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

SRAWOZDANIE STAŻYSTY/KI

z odbycia stażu

w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II
na lata 2019-2023”

Imię i nazwisko Stażysty/ki:

Okres realizacji stażu: od do

Nazwa i adres Jednostki przyjmującej na staż:

.....

Stanowisko:

Sprawozdanie:

Omówienie realizacji stażu: opis wykonywanych obowiązków, zdobytej wiedzy w zakresie funkcjonowania Jednostki oraz zdobytego doświadczenia zawodowego; ocena przydatności stażu.

Maksymalnie 2 strony A4, czcionka Verdana 10, interlinia 1,5 wiersza.

.....
podpis Stażysty/ki

.....
podpis Opiekuna/ki staży

.....
podpis Koordynatora/ki staży



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



LISTA OBECNOŚCI NA STAŻU

IMIĘ I NAZWISKO.....

DATA	GODZINA ROZPOCZĘCIA	GODZINA ZAKOŃCZENIA	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	PODPIS STAŻYSTY/KI
LICZBA GODZIN ŁĄCZNIE				

.....
DATA I PODPIS OPIEKUNA STAŻU

.....
PIECZĘĆ FIRMOWA PRACODAWCY

